

Guatemala, 30 de abril de 2021

**Licenciado**

**Ernesto Salvador Flores Jérez**

**Director General**

**Dirección General de Desarrollo Cultural**

**y Fortalecimiento de las Culturas**

**Ministerio de Cultura y Deportes**

**Estimado licenciado Flores:**

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGDCFC-029-022-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al periodo del mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Serie: 477DB030 Número de DTE: 2065580731

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar con los expedientes de Casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyar en la recopilación de documentos de gastos de viáticos de las personas designadas y nombradas en las comisiones del mes marzo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar en la recopilación de documentos de actualización de los promotores y gestores culturales, contratados bajo el reglón 029, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Apoyar en la organización del sistema de archivo físico y digital de expedientes de Liquidaciones de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

5. Apoyar en la producción de documentos que se requiere de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar con la reproducción y traslado de expedientes de liquidaciones de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Apoyar en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados en el mes de abril del presente año, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
8. Apoyar en la elaboración de Runn de las actividades realizadas en el mes de abril del presente año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó con en el sacado de fotocopias del documento del personal de Casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Se apoyó en la recopilación de documentos de gastos de viáticos de las personas designadas y nombradas en las comisiones del mes abril, para poder conformarlo y luego trasladarlo a la unidad financiera de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la recopilación de documentos garantizados para el cumplimiento de los requisitos que debían contener los informes mensuales, para luego entregarlos a la delegación de Recursos Humanos, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

4. Se apoyó en la organización del sistema de archivo físico, se cuenta con un archivo físico, clasificado y ordenado, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó con la recopilación de documentos físicos para archivarlos y formar parte del respaldo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó en la reproducción y traslado de expedientes de liquidaciones a la unidad financiera de Desarrollo Cultural para la respectiva liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Se apoyó en recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados para obtener datos de las actividades que fueron realizadas en el mes de abril de 2021, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
8. Se apoyó en la elaboración de Runn de las actividades realizadas en el mes de abril del presente año, para obtener el resultado de asistencia de números de personas en cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Astrid Mariana Teleguario  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

